

**Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense
Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Coordenadoria de Gestão Sustentável**

Relatório de Atividades do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada do Câmpus Gravataí (2018)

Gravataí, 05 de dezembro de 2018.

1. Dados de Identificação do NUGAI

Portaria 2212/2017 de 11/08/2017 – Designação de Neilza Silva dos Santos; Cléia de Andrade Salles ; Ramiro Barcos Nunes; Fabrício da Silva Caetano (substituído por Clair Borges); Janete de Fátima Martins Scherer (substituída por Raquel Calloni)

Portaria 1510/2018 de 12/06/2018 – Designação de Clair Eliane Naysinger Borges (em substituição Fabrício Caetano) e Ilce Stockmans

Portaria 2416/2018 de 31/08/2018– Designação de Raquel Calloni (Em substituição de Janete Scherer)

Responsável: Neilza Silva dos Santos;

Responsável Suplente: Cléia de Andrade Salles

Nome Completo (devem constar todos os membros do NUGAI)	Categoria (TAE, docente ou discente)	E-mail	Telefone	Celular
Neilza Silva dos Santos (responsável)	TAE	neilzasantos@ifsul.edu.br	-	(51)99266-5236
Cléia de Andrade Salles (vice-responsável)	Docente	cleiasalles@ifsul.edu.br	-	(51) 98137-4479
Ramiro Barcos Nunes (secretário)	Docente	ramironunes@ifsul.edu.br	-	(51) 99233-8537
Clair Eliane Naysinger Borges	TAE	clairborges@ifsul.edu.br	-	(51) 98156-8906
Ilce Stockmans	TAE	ilcestockmans@ifsul.edu.br	-	(51) 98558-2359
Raquel Calloni	Docente	raquelcalloni@ifsul.edu.br		(51) 99142-3031

2. Introdução

O Câmpus Gravataí faz parte da Fase III do Processo de Expansão dos Institutos Federais. Estamos instalados em nova sede, na rua Mem de Sá, nº 800, bairro Bom Sucesso, no município de Gravataí desde janeiro/2017. No ano de 2018, com a estrutura do prédio administrativo e prédio salas de aula montada, no mais próximo de sua configuração definitiva, foi possível o desenvolvimento de ações com a participação dos alunos e comunidade. A obra foi entregue em 27 de julho de 2018, mas estamos no período da garantia para algumas pendências na manutenção – monitorar e revisar o telhado dos dois prédios para a solução do problema de goteiras, monitorar o funcionamento das bombas de água da cisterna e caixa d'água para a solução de falta de água com frequência e problemas no alarme de incêndio. Todos os fatos estão sendo acompanhados pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO). Estamos no aguardo de, a qualquer momento, termos a solução destas pendências. Até lá, teremos que aguardar para implementar a Política Nacional de Resíduos Sólidos, através de chamada pública para a habilitação de associações ou cooperativas de catadores de material reciclável para receberem e destinarem corretamente os resíduos produzidos no câmpus. Temos uma estimativa para março/2019, com a entrega do prédio oficinas, de termos um espaço provisório para o acondicionamento do material reciclável até o dia da coleta. Foram realizadas ações como: Descarte de toners de impressoras; Apresentação, aos servidores administrativos, do Plano de Ação 2018/2019 e conscientização com o repasse à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) de contribuições para a copilação do Plano; Projeto de adequação das instalações elétricas da iluminação externa do câmpus para a redução de gasto com energia elétrica; Descarte de Eletroeletrônicos; Na disciplina de Elaboração de Projetos/Metodologia de Pesquisa, os alunos dos primeiros anos, elaboraram projetos de pesquisa para o desenvolvimento de um produto que abrangesse os pilares da sustentabilidade; Campanha “Tampinhas para o Bem”.

3. Questionamentos Gerais

3.1 Coleta Seletiva Solidária

A sede definitiva do câmpus Gravataí foi entregue no dia 27 de julho de 2018 mas, ainda estamos com algumas demandas em serviços de manutenção a serem resolvidas dentro do prazo da garantia da obra. Isso impede que agilizemos o processo de implementação da Política de Resíduos Sólidos através da habilitação de associações ou cooperativas para o recolhimento e destinação correta de materiais recicláveis, em cumprimento ao que institui o Decreto nº 5.940/2006. Foi feita pesquisa onde identificou-se somente duas entidades que possam participar da chamada pública para o recolhimento de resíduos sólidos/recicláveis no câmpus Gravataí. A servidora Neilza Silva dos Santos compõe a Comissão Permanente de Coleta Seletiva Solidária (Portaria 1894/2016 de 25/06/2016)

3.2 Manifesto de Transporte de Resíduos

O câmpus Gravataí não realizou o cadastro no “Sistema MTR Online” pois não houve contratação de cooperativa ou associação para o recolhimento de resíduos sólidos aqui produzidos. O descarte está sendo feito através de separação desse material pelos funcionários da limpeza e, recolhimento, nos dias corretos, pelo sistema de coleta seletiva do Município.

3.3 Licenciamento Ambiental do Câmpus

Tendo em vista a não implementação da Política de Resíduos Sólidos, por motivos acima citados, também não foi elaborado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). Estamos cientes e no aguardo das condições necessárias para a obtenção do licenciamento ambiental para o câmpus Gravataí.

3.4 Assessoramento à Direção do Câmpus nas questões ambientais:

Geração de resíduos - No intuito de minimizar a geração de resíduos no câmpus, o NUGAI manteve a conscientização de eliminar o uso de copos plásticos por servidores, terceirizados e alunos. Os copos plásticos são disponibilizados somente para eventos. Redução considerável (em quase 100%) na produção de lixo e na compra do material.

Consumo de água – Funcionários da limpeza foram orientados no sentido de, ao detectar vazamentos, comunicar imediatamente para a tomada das devidas providências. Durante o ano, muitos reparos hidráulicos foram feitos, principalmente, cozinha e banheiros. Foi percebido, por integrante do NUGAI, vazamento interno em grande parte das caixas acopladas dos vasos sanitários. Temos instalados trinta e cinco vasos sanitários (prédio administrativo e salas de aula). Com a intervenção do NUGAI e apoio da Coordenadoria de Manutenção Geral (COMAG) que acionou profissional da área e todas as instalações foram revisadas sanando o problema com a consequente diminuição de consumo (desperdício) e na conta de água. Estamos sempre atentos a estas situações.

Compras sustentáveis de bens - O Câmpus Gravataí não possui nenhum servidor que responda pelas compras por estar em implantação. O quadro de servidores é muito pequeno, com isso, nossas compras são realizadas pela Reitoria que, acredito estar bem a frente nestes critérios de sustentabilidade, de maneira que, quando for viável licitar e comprar por aqui, seguiremos as normativas que orientam sobre compras sustentável.

Planejamento e execução de ações (promoção de eventos de divulgação de atitudes sustentáveis e de educação ambiental, (palestras, panfletagens, oficinas, feiras de ciência, aberturas do ano letivo, semanas acadêmicas e/ou outros)

Elaboração de projetos de ensino para:

- criação e manutenção de horta e composteira no câmpus.
- plantio de mudas e ações de jardinagem

Projeto de extensão de educação ambiental na área de preservação permanente do campus. A ação seria acolher alunos de

escolas estaduais e municipais com o objetivo de, para em palestra proferida por professores da área, apresentar, orientar e debater o tema.

Semana Acadêmica com a oferta de oficinas estimulando a participação da comunidade acadêmica em projetos de cunho sustentável e/ou palestras com a abordagem em educação ambiental.

3.5 Engajamento com a comunidade interna e externa nas questões ambientais:

Entre junho e julho deste ano, alunos dos primeiros anos, turnos manhã e tarde, realizaram ação de conscientização onde promoveram questionário de sensibilização sobre o tema sustentabilidade envolvendo a comunidade externa onde grupos de alunos divulgaram e apresentaram o questionário em escolas estaduais e municipais próximas. O resultado foi a apresentação da realidade quanto ao desconhecimento, por muitos, sobre o assunto e a proposta aos alunos destas escolas de confeccionarem algum brinquedo usando elementos reciclados. O produto final foi exposto no câmpus. Outro grupo fez doações de mudas com o envolvimento da comunidade interna e externa (pais, amigos e demais familiares dos estudantes). A ação consistia em que a comunidade trouxesse garrafas Pet para serem trocada por mudas de plantas. As garrafas seriam reaproveitadas como vasos para produção de novas mudas.

No mês de setembro, foram colocados cartazes explicativos sobre a separação do lixo na cozinha do câmpus.

4. Descrição das Ações e Atividades realizadas pelo NUGAI:

4.1. Tema/ Título da Atividade: Descarte de Toners de Impressora HP e SAMSUNG

Objetivos: Eliminação de estoque de toners usados.

Descrição detalhada da atividade: Considerando-se a Logística Reversa, que exige que as empresas fabricantes assumam o retorno de seus produtos descartados (ou seja, a retornabilidade dos produtos usados) e cuidem da adequada destinação, ao final de seu ciclo de vida útil, pesquisou-se, na internet, o uso deste recurso legal para o descarte deste material.

HP – Possui o Programa de Reciclagem HP Planet Partners Brasil acessado através do link www.hp.com.br/sustentabilidade/reciclar onde, de forma simples, é possível solicitar a coleta. No máximo em 48 h é encaminhado por e-mail todas as orientações para o recolhimento do material e de como conseguir o laudo de destruição. Este serviço é totalmente gratuito.

SAMSUNG – Desde o dia 1 de novembro de 2017, o setor de impressoras da Samsung Electronics Co.Ltd. e suas afiliadas passou a fazer parte da empresa HP. Por conta disso, os pedidos de descarte de toners e impressoras da marca Samsung passam a ser geridos pela empresa HP. Assim sendo, as solicitações de coleta e destinação final adequada desse material deveriam de ser solicitadas diretamente através do telefone (011) 4090-1590 (Simpress). Por telefone fez-se cadastro e, após liberação do cadastro, o agendamento para a coleta do material. Este serviço é totalmente gratuito.

Recurso utilizado: Internet e um servidor da TI para a separação e acondicionamento dos toners HP e SAMSUNG (identificação e quantidade)

Investimentos necessários/Parcerias: Zero investimento

Resultados Obtidos: Descarte de 43 toners HP em 03/05/2018 e recebimento do certificado de destruição em 19/06/2018 e 15 toners SAMSUNG em 18/05/2018

Responsável/ colaboradores: Responsável -Neilza Silva dos Santos e colaborador: Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN)

Situação atual: Fica em local específico e à disposição dos servidores e terceirizados uma caixa de coleta de toners usados para, depois de certo acúmulo de rejeitos, acionar as devidas empresas para o recolhimento e descarte correto

4. 2. Tema/ Título da Atividade: Apresentação aos servidores administrativos do Plano de Ação 2018/2019 e conscientização às questões ambientais/sustentabilidade.

Objetivos: Conscientizar sobre as ações sustentáveis e colaboração na elaboração do Plano de Ação 2018/2019

Descrição detalhada da atividade: Apresentação da proposta de Plano de Ação 2018/2019 elaborada pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) aos servidores administrativos, técnicos e da gestão. Na reunião foram debatidas algumas ações, as quais estão sendo executadas aqui no câmpus ou que podemos adotar, que envolvem consumo de energia, água, papel, toner, copo descartável no sentido de orientar o uso mais racional e sustentável sobre todos os aspectos, inclusive no controle de compras/estoque. Sugestões de servidores do câmpus Gravataí foram encaminhadas à CGPLS em colaboração à copilação do Plano.

Recurso utilizado: Apresentação feita por representante do NUGAI.

Investimentos necessários/Parcerias: Zero investimento

Resultados Obtidos: Conscientização para o tema sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

Responsável/ colaboradores: Responsável - Neilza Silva dos Santos e colaboradora - Clair Borges

Situação atual: Maior controle em deligar as luzes ao sair da sala e nos corredores aproveitando a iluminação externa, compras já estão sendo feitas com critério de quantitativo suficiente para suprir as necessidades evitando o acúmulo ou até o vencimento do prazo de validade de alguns produtos, evita-se a impressão colorida e, de preferência, no modo frente e verso.

4. 3. Tema/ Título da Atividade: Adequação das instalações elétricas da iluminação externa do câmpus.

Objetivos: Redução no gasto mensal com energia elétrica.

Descrição detalhada da atividade: Em maio deste ano foram instalados doze postes de iluminação externa no câmpus Gravataí, cada qual com três pétalas de iluminação. O projeto original, para esta instalação, não contemplava qualquer possibilidade de serem apagadas parcialmente as luminárias. Ou seja, tinha-se só a opção de ligá-las em sua totalidade, permanecendo acesas durante 13 horas consecutivas e diárias sendo 3 horas em horário de ponta, ou desligá-las em sua totalidade. Com isso as contas de energia elétrica que ficavam, em média, no valor de R\$ 1.500,00, passaram para, logo após a instalação da iluminação externa, para a média de R\$ 7.600,00. Imediatamente, solicitou-se à Diretoria de Planejamento e Obras (DPO) para que tomassem as devidas providências para a adequação das instalações elétricas da iluminação externa do câmpus Gravataí. Novo projeto foi elaborado durante o mês de maio e com a aprovação do mesmo, compra de materiais e mão de obra, a adequação foi executada em 04 de julho de 2018. Dessa forma ficamos com autonomia de deixar ligada uma, duas ou as três pétalas em cada poste. Como o curso que tínhamos no turno da noite terminou em junho/2018, passou-se a orientação à vigilância que trabalha no turno da noite para, após o acionamento por fotocélula, deixar ligada somente uma luminária em cada poste até as 19h30. Após este horário desligar todas as luminárias até as 21 h (horário de ponta). Depois das 21 h ligar uma luminária e aguardar o desligamento por fotocélula. As orientações são atualizadas de acordo com horário de verão, dentre outros fatores, sempre ajustando para obtermos o máximo de redução de consumo de energia elétrica. O impacto nas contas seguintes à execução do novo projeto e com os procedimentos de acionamento das pétalas de iluminação foi de quase 50% de redução no valor do consumo mensal de energia elétrica.

Recurso utilizado: Dois engenheiros da DPO que elaboraram o novo projeto.

Investimentos necessários/Parcerias: R\$ 895,23 na compra do material utilizado e mão de obra do Departamento de Manutenção da Reitoria (DEMAR)

Resultados Obtidos: Redução de quase 50% no valor das contas de energia elétrica.

Responsável/ colaboradores: Responsável – Direção-geral e colaborador: DPO E DEMAR

Situação atual: Monitoramento e orientação continuada aos vigilantes que trabalham no turno da noite.

4. 4. Tema/ Título da Atividade: Descarte de Eletroeletrônicos

Objetivos: Eliminar, dando o destino correto, o quantitativo de peças, acessórios e periféricos de computadores e de eletroeletrônicos inservíveis, acumulados no câmpus.

Descrição detalhada da atividade: Através de pesquisa na internet localizou-se, na cidade de Cachoeirinha, a Empresa Trade Recycle Comércio e Gestão de Resíduos cuja atividade é a gestão de resíduos eletrônicos inservíveis. A mesma é detentora de Licença Ambiental, expedida pela Secretaria Municipal de Sustentabilidade, Trabalho e Desenvolvimento Econômico, do Município de Cachoeirinha/RS, para executar este tipo de atividade cujo documento foi encaminhado ao NUGAI em maio/2018. A empresa se encarrega de coletar e dar destinação correta com a certificação do descarte correto do material recolhido. O pedido de coleta pode ser feito pelo site <http://traderecycle.com.br/> ou por e-mail. Serviço totalmente gratuito.

Recurso utilizado: Um servidor que fez a separação, identificação e acondicionamento dos inservíveis para coleta.

Investimentos necessários/Parcerias: Zero investimento

Resultados Obtidos: Em julho de 2018 encaminhamos cento e um itens entre peças, fios e cabos, impressoras, notebooks, mouses, fone de ouvido, teclados, etc. Com isso zeramos o que tínhamos de material inservível, até aquele momento.

Responsável/ colaboradores: Responsável -Neilza Silva dos Santos , Colaboradores: John Costa da TI e do professor de Informática, Ricardo Bertoldi.

Situação atual: Fica em local específico e à disposição dos servidores e terceirizados uma caixa de coleta de eletroeletrônicos usados e inservíveis para, depois de certo acúmulo de rejeitos, acionar a devida empresa para o recolhimento e descarte correto.

4. 5. Tema/ Título da Atividade: Projetos de pesquisa para o desenvolvimento de um produto que abrangesse os pilares da sustentabilidade.

Objetivos: Conscientização das questões ambientais e sustentabilidade.

Descrição detalhada da atividade: Nos meses de junho e julho, na disciplina de Elaboração de Projetos/ Metodologia de Pesquisa, os alunos dos primeiros anos elaboraram projetos de pesquisa que contemplassem ações sustentáveis. Foi desenvolvido um questionário de conscientização sobre as questões ambientais e sustentabilidade. O público-alvo foi alunos de escolas estaduais e municipais próximas. Houve, também, a doação de mudas de plantas, pela troca de uma garrafa PET, entre a comunidade interna e externa. Outros trabalhos importantes foram apresentados: confecção de roupas com tecido e corantes naturais, produtos naturais de higiene pessoal, brinquedos de garrafa PET e papelão confeccionados por crianças de escolas da região, casa para cachorro com embalagens tetra pak, hortas suspensas de garrafas PET, maquete de casas sustentáveis e confecção de sacolas com o reaproveitamento de tecidos de guarda-chuva.

Recurso utilizado: Alunos, servidores e terceirizados colaboram com o projeto.

Investimentos necessários/Parcerias: Zero investimento

Resultados Obtidos: Conscientização sobre o “ser sustentável” e o envolvimento dos aspectos sociais, econômicos e ambientais, que esta atitude acarreta, não só para o público-alvo, comunidade externa e interna mas, principalmente, para os próprios estudantes que desenvolveram os projetos.

Responsável/ colaboradores: Responsável -Professoras Cléia Salles e Janete Scherer, Colaboradores - Comunidade interna e externa.

Situação atual: Manter a proposta de projetos de pesquisa, dentro desta área, para os alunos ingressantes.

4. 6. Tema/ Título da Atividade: Campanha “Tampinhas para o Bem”

Objetivos: Recolhimento de tampinhas para reverter em tratamento para o câncer.

Descrição detalhada da atividade: A proposta foi apresentada pela aluna Natalí Droescher, da turma 3M. A campanha consiste em arrecadar o máximo de tampinhas possível. As tampinhas podem ser de todos os tipos: de garrafas pet, pasta de dente, caixas de leite (as de rosca), tampas de xampu, condicionador, produtos de limpeza, etc. Existe um ponto de coleta no câmpus. Esta campanha além de reduzir o impacto ambiental causado pelo descarte irregular deste material no meio ambiente acarretando danos ao solo, rios e mares, alagamentos, entre outros, possui , também, uma importante vertente social. Toda a arrecadação é repassada à Associação de Assistência em Oncopediatria – AMO Criança que é uma entidade de apoio a crianças portadoras de câncer. A entidade visa promover a saúde e tratamento de crianças e adolescentes, na faixa etária de 0 a 18 anos, com atendimento a saúde física, psíquica e social proporcionando melhoria na sua qualidade de vida e de seus familiares. E para que parte disso se torne uma realidade a AMO Criança possui o projeto de transformar a troca destas tampinhas em benefícios e tratamentos oferecidos pela instituição.

Recurso utilizado: Alunos, servidores e terceirizados colaboram com a campanha. Foram feitas parcerias, de alunos e servidores, com o comércio, para conseguirmos arrecadarmos mais tampinhas.

Investimentos necessários/Parcerias: Zero investimento

Resultados Obtidos: A campanha teve início em outubro e já foram entregues 4 quilos de tampinhas à Associação de Assistência em Oncopediatria – AMO Criança. Estamos com a mesma quantidade novamente para entrega. Optamos por esta campanha ser permanente.

Responsável/ colaboradores: Responsável -Neilza Silva dos Santos , Colaboradores: servidores, alunos e terceirizados.

Situação atual: Existe local específico e permanente de coleta para as tampinhas no câmpus que a todo dia sempre tem a colaboração e o depósito de mais tampinhas.

5. Legislações Vinculadas:

Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010 / Política Nacional de Resíduos Sólidos

Instrução Normativa 01, de 19 de janeiro 2010 / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Portaria 23, de 12 de janeiro de 2015 / Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010 / Presidência da República

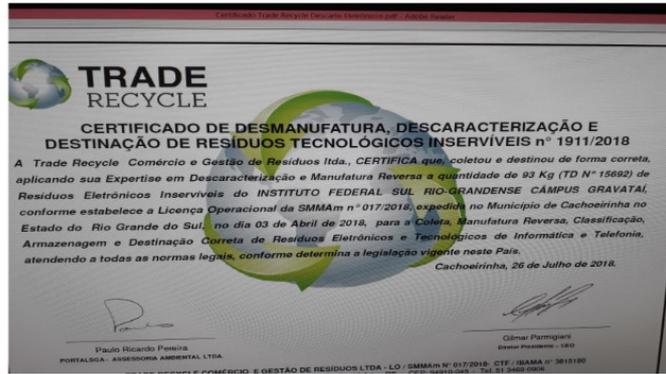
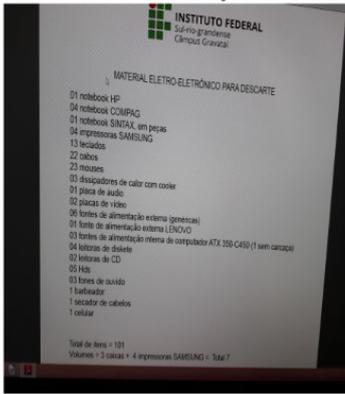
6. Sugestões e Considerações Finais:

O projeto de obra do câmpus Gravataí, considerando o fator sustentável e preservação do meio ambiente, contempla cisterna, para o reaproveitamento de água da chuva no acionamento das descargas nos banheiros, janelas amplas em todas as salas e claraboia no saguão do prédio administrativo, para o maior aproveitamento da luz natural, descargas com controle de maior ou menor vazão de água e torneiras com sensor, em que o tempo de acionamento é pré-ajustado, instaladas em todos as pias dos banheiros, para diminuição de consumo de água. Em 2019 e, somente em condições estruturais e legais necessárias, faremos a implementação da Política de Resíduos Sólidos no câmpus Gravataí. Temos a previsão de implementar ação de conscientização através projeto de extensão de educação ambiental na área de preservação, permanente do câmpus, tendo por público-alvo alunos de escolas estaduais e municipais de Gravataí. Para a divulgação das ações praticadas pelo NUGAI, junto à comunidade escolar, encaminharemos aos servidores o Relatório Anual 2018 por e-mail, para ciência e, para os discentes, no início do ano letivo 2019, faremos a divulgação em sala de aula. O planejamento de ações para 2019 será ao início do próximo ano através de reunião com os componentes do núcleo e registro em ata.

7. Anexos:

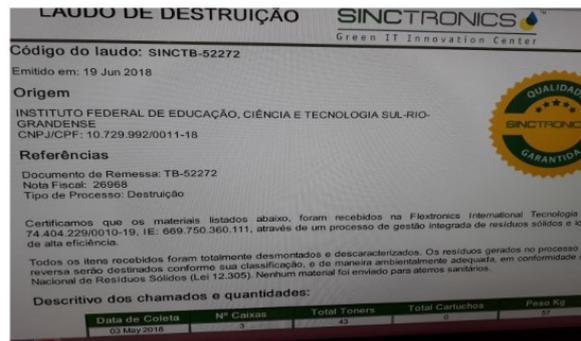
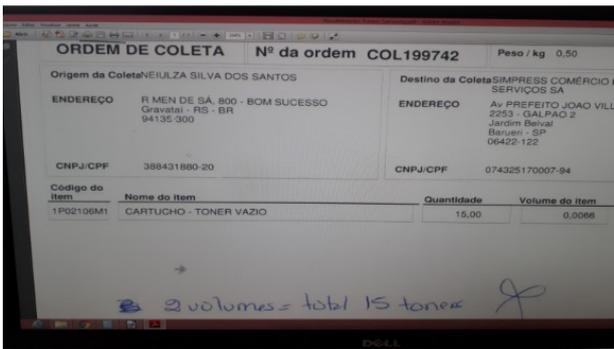


Certificação de Descarte e Destinação Correta de Material Eletroeletrônico

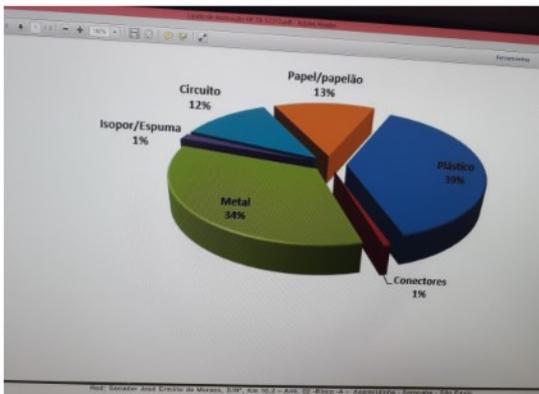


Toner SAMSUNG

Toner HP



Detalhamento da destruição Toner HP

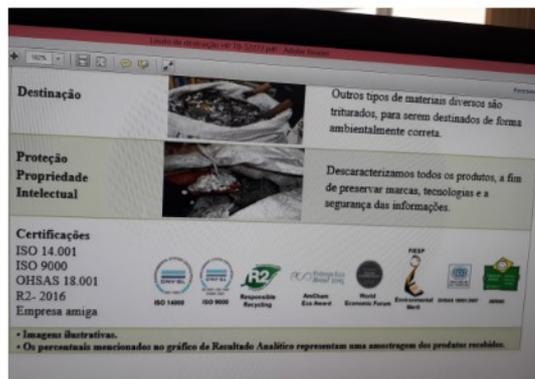


Green IT Innovation Center

Descritivo da Operação

RECICLAGEM DE ALTA EFICIÊNCIA

Etapas	Fotos	Procedimentos
Recebimento		Na primeira etapa os materiais recebidos são pesados e armazenados.
Triagem		Na triagem, são desmontados, e os produtos são separados por categoria.
Desmontagem		Na linha de "manufatura reversa" os produtos são desmontados e cada parte é separada, agrupada por tipo, cor, propriedades de composição etc.
Processamento		Os plásticos com propriedades específicas são processados, triturado para ser devolvido e granulado para voltar a compor novas peças.



Observação: A Coordenadoria de Gestão Sustentável (CGS) solicita que este relatório seja enviado para o e-mail cgs@ifsul.edu.br, até dia 21/12/2018.