

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense
Diretoria de Desenvolvimento Institucional
Coordenação de Gestão Sustentável

**Relatório de Atividades do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada do
Câmpus Gravataí**

2015

Membros do NUGAI

Neilza Silva dos Santos

Eduardo Ramos da Silva

Márcio Estrela Amorim

Sumário

Introdução

Composição

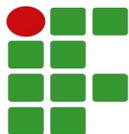
O Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) do Câmpus Gravataí é composta pelos seguintes membros:

Neilza Silva dos Santos, técnica administrativa, exerce a função de chefe de gabinete da direção-geral. E-mail: neilzasantos@ifsul.edu.br

Eduardo Ramos da Silva, professor de ensino básico, técnico e tecnológico. E-mail: eduardosilva@ifsul.edu.br

Márcio Estrela Amorim, professor de ensino básico, técnico e tecnológico. E-mail: marcioamorim@ifsul.edu.br

O Câmpus Gravataí faz parte da Fase III do Processo de Expansão dos Institutos Federais, cujo anúncio oficial foi realizado no dia 16 de agosto de 2011 no Palácio do Planalto, tendo seu funcionamento autorizado pela Portaria de Nº 993, emitida pelo Ministério da Educação, em 07 de outubro de 2013. O Câmpus Gravataí iniciou suas atividades administrativas no dia 14 de abril de 2014. Desde então está, provisoriamente, instalado em um prédio cedido pela prefeitura do município, no qual funcionava a antiga Escola Municipal Idelcy Silveira Pereira, localizado na Estrada da Cavahada, 1370, bairro Morada Gaúcha. A entrega da obra do prédio da sede definitiva do Câmpus estava prevista para o primeiro semestre de 2014 mas houve atraso e, possivelmente, só receberemos o prédio em 2016. Pela demora e devido às condições de infraestrutura da sede provisória não permitir o acolhimento dos alunos ingressantes do curso integrado, o câmpus Gravataí, desde o início do ano letivo 2015 (23/02/2015), está subdividido.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Para atendermos estes alunos estamos com uma sala de aula cedida pela Escola Municipal de Ensino Médio Santa Rita de Cássia, já com confirmação de cedência de mais uma sala de aula para o ano 2016. Mediante estas situações: não estarmos em nossas instalações definitivas, subdivididos em dois prédios com uma distância de 10 km entre prédio administrativo e o prédio onde funciona a sala de aula, por termos poucos servidores e de termos constituído o NUGAI no mês de dezembro deste ano, não foi possível viabilizar a implementação de atividades e práticas relevantes de gestão ambiental. Porém realizamos algumas ações simples conforme descrição abaixo.

- Descrição da Atividade:

1. Descrição das atividades: **Uso do papel.**

Objetivos: Evitar o desperdício e promover a redução de gastos na aquisição do material.

Responsável/ colaboradores: Servidores técnicos administrativos, com abrangência de todos os Departamentos, docentes, alunos e externos.

Período de realização: 2º semestre 2014 / Ano 2015

Situação atual:

- Conscientização e prática de impressão no modo frente e verso;
- reaproveitamento de papel na confecção de blocos para rascunho, impressão de cartazes, capas de envelope para malotes, identificação de arquivos e de material de uso ou consulta interna;
- utilização de papel reciclado (pardo)

Ações Previstas/ Planejamento de ações futuras: manter para o ano 2016.

Investimentos necessários: zero

2. Descrição das atividades: **Uso da Energia Elétrica**

Objetivos: Consumo sustentável com economicidade de energia elétrica e aquisição racional de lâmpadas.

Responsável/ colaboradores: Servidores técnicos administrativos, com abrangência de todos os Departamentos, docentes, alunos e externos.

Período de realização: 2º semestre 2014 / Ano 2015

Situação atual:

-conscientização para a economia de energia elétrica através lembretes afixados junto aos interruptores de luz e locais de saída, bem como avisos para desligar computadores, monitores, ventiladores e impressoras ao final do expediente;

-aproveitamento máximo da luz solar para a iluminação do local;

-aquisição e uso de lâmpadas fluorescentes.

Ações Previstas/ Planejamento de ações futuras: manter para o ano 2016

Investimentos necessários: zero

3. Descrição das atividades: **Separação de lixo seco/orgânico**

Objetivos: Repassar a importância da separação dos materiais que vão para o lixo, tornando esta atividade uma rotina.

Responsável/ colaboradores: Servidores técnicos administrativos, com abrangência de todos os Departamentos, docentes, alunos e externos

Período de realização: 2º semestre 2014 / Ano 2015

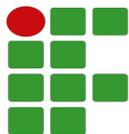
Situação atual:

-conscientização para a separação de lixo orgânico e não-orgânico produzidos na cozinha através de indicação por cartaz;

-disponibilização de local adequado para a colocação de papéis recicláveis otimizando o descarte e evitando a mistura com outro tipo de lixo.

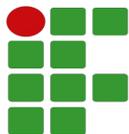
Ações Previstas/ Planejamento de ações futuras: manter para o ano 2016.

Investimentos necessários: zero

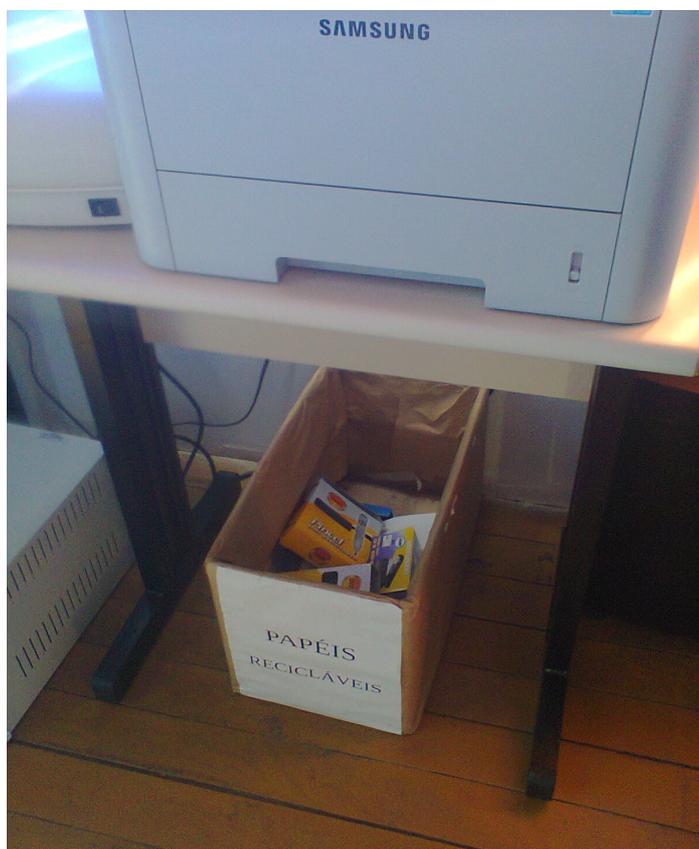


INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense





INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense



Gravataí, 11 de dezembro de 2015.

Neilza Silva dos Santos