



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
CÂMPUS GRAVATAÍ

EDITAL Nº 011/2018

Dispõe sobre a CONFIRMAÇÃO de benefícios previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IF Sul, do Câmpus Gravataí.

O Diretor do Câmpus Gravataí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, aos estudantes deste Câmpus, que já são USUÁRIOS dos benefícios de Assistência Estudantil, a CONFIRMAÇÃO para a permanência no segundo semestre letivo de 2018, conforme orientação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil:

Benefícios a serem confirmados:

- Auxílio transporte
- Auxílio alimentação

1. DO ATO DE CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de CONFIRMAÇÃO disponível no site do Câmpus Gravataí (<http://www.gravatai.ifsul.edu.br/portal/>) e entregar no seguinte período, horário e local:

Período: 24 a 27/07/2018

Horário: Das 9h às 17h.

Local: Câmpus Gravataí, Rua Men de Sá 800 - Bairro Bom Sucesso - Gravataí.

Sector: CORAC - Coordenadoria de Registros Acadêmicos

1.2 Não haverá prorrogação do prazo. O estudante que não fizer a CONFIRMAÇÃO, no prazo determinado neste Edital, terá seus benefícios CANCELADOS.

1.3 Deverão realizar a CONFIRMAÇÃO dos benefícios, os estudantes matriculados nos cursos técnicos regulares integrado e subsequente, frequentes, usuários da Política de Assistência Estudantil, conforme estabelecidos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil e na Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IF Sul.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 O formulário para a confirmação dos benefícios, **ANEXO 1** a este Edital, está disponível no site eletrônico (<http://www.gravatai.ifsul.edu.br/portal/>) e junto à CORAC do Câmpus Gravataí.

2.2. Além do formulário de CONFIRMAÇÃO preenchido, o estudante deverá informar **qualquer mudança sobre renda, banco, agência, conta bancária**, entre outros, anexando comprovantes (contracheques e/ou declarações de renda; em caso de mudança de endereço: contas de água, luz ou telefone – e, em caso de alteração de conta bancária: cópia de dados bancários do extrato individualizado). **A conta bancária não poderá ser de terceiros.**

2.5. Caso seja necessário, poderá ser solicitado documentos complementares e ser realizado visitas domiciliares.

2.6. O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá autenticar as fotocópias, se houver.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 A lista preliminar dos estudantes CONFIRMADOS nos benefícios será divulgada no dia **01/08/2017**, no site do IFSul/Câmpus **Gravataí** (<http://www.gravatai.ifsul.edu.br/portal/>) e na Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC.

3.2. Os recursos do resultado devem ser realizados através do Formulário (**ANEXO II**) e protocolados na CORAC no dia 06/08/2018, das 9h às 14h.

3.3. A listagem final será divulgada no dia 07/08/2018, no site do Câmpus.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 No caso de alteração de renda, endereço, dados bancários, entre outros, **é de responsabilidade exclusiva do estudante usuário de benefícios ou de seu responsável, se menor de idade, informar à Assistência Estudantil do Câmpus.**

4.2. Se for detectada falta de documentação, o estudante terá o prazo de um dia útil para entregar a equipe da Assistência Estudantil.

4.3. As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.

4.4. Tendo o estudante solicitado a CONFIRMAÇÃO dos benefícios, o recebimento estará condicionado à disponibilidade orçamentária.

4.5 Maiores informações poderão ser obtidas na Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC, com as profissionais que trabalham na Assistência Estudantil do Câmpus Gravataí.

Gravataí, 04 de julho de 2018.

(assinado no original)
Renato Louzada Meireles
Diretor-Geral do Câmpus Gravataí

ANEXO I – Edital nº011/2018 – Confirmação de Benefícios da Assistência Estudantil

Nº do protocolo: _____

Data: _____

Resp. pelo recebimento: _____

**FORMULÁRIO – CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS
2018/2**

1.Dados Pessoais:

Nome Completo: _____

Telefones: (Celular) _____ (Residencial) _____

Email: _____

2.Endereço:

Rua, travessa, avenida etc : _____ **Número:** _____

Bairro: _____ **Município:** _____

3.Responsáveis

Nome da Mãe: _____

Telefone da Mãe: _____ **Email da Mãe** _____

Nome do Pai: _____

Telefone do Pai: _____ **Email do Pai:** _____

4. Você é usuário (a) de qual (is) benefício(s):

() AUXÍLIO TRANSPORTE

() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

5. Qual (is) benefício(s) você está confirmando?

() AUXÍLIO TRANSPORTE

() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

6. Caso tenha solicitado Auxílio Transporte, quais são as linhas utilizadas?

	Linhas utilizadas	Valor atual (se for o caso, considerar o valor da passagem escolar)
Residência-Câmpus		
Câmpus-Residência		
	TOTAL/DIA	

II. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

1. Desde a última avaliação socioeconômica, ocorreram alterações em sua situação social, econômica e/o familiar?

☐ Não

☐ Sim. Qual (is):

☐ condições de saúde

☐ óbito de um dos membros da família

☐ separação, divórcio e/ou dissolução de União Estável

☐ alteração de renda.

☐ Outra situação (por exemplo: conta bancária). _____

ATENÇÃO: No caso de **QUALQUER** alteração, os documentos comprobatórios deverão ser entregues no ato da CONFIRMAÇÃO.

Confirmo que continuarei a utilizar os benefícios dos quais sou usuário, e que minha situação acadêmica e socioeconômica está em acordo com o que prevê o Regulamento da Política de Assistência Estudantil e a Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil, do IFSul.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável

RECURSO QUANTO AO PARECER DO ESTUDO SOCIOECONÔMICO

Instruções:

1. Entregar este formulário na CORAC nas datas e horários descritos no EDITAL.

NOME DO ESTUDANTE REQUERENTE: _____

(Escreva suas dúvidas e/ou reclamações, anexando documentos complementares caso considere necessário):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Campus: _____ *Data:* _____

Assinatura do requerente: