



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense

Regulamento de funcionamento do refeitório do Câmpus Gravataí do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul)

Dispõe sobre as normas de funcionamento, acesso e utilização do refeitório do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Câmpus Gravataí

Capítulo I – Das disposições preliminares

Art. 1º O presente instrumento regula o funcionamento, acesso e utilização do refeitório do Câmpus Gravataí – IFSul.

Capítulo II – Das finalidades

Art. 2º O refeitório do Câmpus Gravataí/IFSul tem as seguintes finalidades:

- I** - atender aos(às) estudantes regularmente matriculados (as) nos cursos técnicos e de graduação do câmpus;
- II** - fornecer ambiente condigno para alimentação, equipado com geladeira, micro-ondas, mesas e bancos
- III** - Complementar a função educativa dos discentes.

Capítulo III – Da administração

Art. 3º O refeitório do Câmpus Gravataí é administrado pela Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE)

Capítulo IV – Dos/(as) usuários (as)

Art. 4º Os (as) usuários (as) do refeitório do Câmpus Gravataí serão constituídos por:

Parágrafo único. Estudantes do ensino médio/técnico e graduação regularmente matriculados (as), em turno e contraturno que estejam no câmpus participando de atividades acadêmicas.

Capítulo V – Do funcionamento

Art. 5º De segunda-feira a sexta-feira das 7h30 às 21 h, exclusivamente para:

I - Almoço e janta– Permanecendo no local somente no tempo para a alimentação.

II – Lanche – Permanecendo no local somente no tempo para a alimentação.

III – Colocação de potes e marmitas na geladeira – Permanecendo no local apenas para este fim.

IV – Retirada de potes e marmitas da geladeira - Permanecendo no local apenas para este fim.

Parágrafo único. Os alimentos devem estar descongelados.

Art. 6º A utilização do refeitório por visitantes somente será permitida com a prévia autorização da Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE)

Parágrafo único. As visitas ao câmpus que necessitem da utilização o refeitório deverão ser comunicadas com antecedência mínima de dois dias úteis ao GR-GABDIR o qual ficará responsável pela organização dos horários a serem disponibilizados e pelo controle do uso do refeitório.

Art. 7º Em caso de desenvolvimento de atividade acadêmica que necessite utilizar o refeitório em dias e horários não previsto neste regulamento o (a) servidor (a) responsável pela condução da atividade deve comunicar à COAE com antecedência mínima de dois dias úteis..

Parágrafo único. A utilização referida no artigo *caput* é conforme dispõe o art. 5º em seus incisos de I a IV.

Art. 8º Em caso de desenvolvimento de atividade acadêmica que necessite utilizar o refeitório para atividades que não estão previstas no art. 5º em seus incisos de I a IV, deste regulamento, o (a) servidor (a) responsável pela condução da atividade deve comunicar à COAE, com antecedência mínima de dois dias úteis.

Parágrafo único. Considera-se atividades não previstas as situações de confraternizações, preparação de lanches ou assemelhados, pipoca, café, etc.

Art 9º O (a) servidor (a) responsável pelo desenvolvimento da atividade, ficará encarregado (a) pela organização das atividades extras além do controle do uso do refeitório no (s) dias e horários, excepcionalmente, reservados.

Capítulo VI – Da organização

Art. 10 As refeições mencionadas no Art. 5º, incisos I e II, serão feitas observando, durante o período de permanência, o especificado abaixo:

I - O máximo de 31 (trinta e uma) pessoas sentadas, por vez.

II- O layout do refeitório não deve sofrer qualquer alteração.

Parágrafo único. Diariamente, após as refeições, os potes, marmitex e talheres utilizados pelos (as) usuários (as), devem ser levados para casa. Não é permitido lavar os utensílios na cozinha de uso dos(as) servidores (as) ou na pia dos banheiros.

Art. 11 Os (as) usuários (as) deverão descartar os resíduos nas lixeiras adequadas conforme o tipo de material indicado nas mesmas.

Art. 12 Diariamente, os (as) funcionários (as) terceirizados (as), responsáveis pela limpeza, farão a retirada dos resíduos gerados no Refeitório para a coleta e destinação correta e sustentável do material.

Art. 13 Não será permitida a utilização do refeitório, para quaisquer outros fins, sem a devida ciência e autorização da Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE)

Capítulo VII – Da conduta, dos direitos e deveres dos usuários

Art. 14 O acesso ao refeitório deverá obedecer à ordem de chegada de seus (suas) usuários (as).

Parágrafo único. Portadores de deficiência terão acesso prioritário ao refeitório.

Art. 15 Não será permitido ao (à) usuário (a), nas dependências do refeitório:

I - causar transtorno a usuários (as) e servidores (as);

II - causar barulho excessivo ou manter conversas em tons mais altos.

III - usar inadequadamente os mobiliários do espaço.

Art. 16 São direitos do (a) usuário (a):

I - utilizar os serviços do refeitório de acordo com as regras estabelecidas.

II - apresentar sugestões e/ou reclamações à Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE), desde que fundamentadas.

Art. 17 São deveres do usuário (a):

I - respeitar a ordem de chegada;

II - aguardar, para almoçar, lanche ou jantar, caso a ocupação esteja no limite, permanecendo em fila no lado de fora ou nas proximidades do Refeitório, de forma organizada e seguindo as regras da boa conduta.

III - permanecer no refeitório apenas o tempo necessário para sua refeição.

IV - zelar pela limpeza do espaço do refeitório, quando dele se utilizar;

V - portar-se, nas dependências do refeitório, respeitando e mantendo a ordem, convivendo em harmonia com os (as) demais usuários (as);

VI - responder, perante a instituição, por danos ou prejuízos que causar ao mobiliário ou a estrutura do refeitório;

VII - comunicar à Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE) as irregularidades observadas ou as que tenha conhecimento;

VIII - cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Parágrafo único. A comunicação referida no inciso VII compete, também, aos (às) servidores (as) e terceirizados (as).

Capítulo VIII – Das sanções

Art. 18 São passíveis de sanções aos usuários (as):

I - os atos de indisciplina praticados na dependências do refeitório por qualquer usuário (a);

II - o não cumprimento às normas internas ou às decisões da Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE).

Parágrafo único. As infrações praticadas pelos (as) usuários(as) serão analisadas e as sanções aplicadas em conformidade com o disposto na Organização Didática do IFSul, pela chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)

Capítulo IX – Das disposições finais

Art. 19 Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Direção-geral do Câmpus Gravataí e pela Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE), quando couber, obedecendo aos trâmites legais.

Art. 20 Cabe à Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE) fazer cumprir este Regulamento, bem como divulgá-lo nos principais acessos do câmpus e do refeitório.

Art. 21 Juntam-se a este Regulamento as disposições contidas na Organização Didática do IFSul.

Art. 22 O presente regulamente passa a vigorar a partir de 01 de novembro de 2022.

Gravataí, 26 de outubro de 2022.

Ramiro Barcos Nunes
Coordenado da Coordenadoria de Apoio ao Ensino (COAE)