



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS GRAVATAÍ**

**EDITAL Nº005/2022**

**Dispõe sobre transferência de turno no Curso Técnico em Informática para Internet no período letivo de 2022/1**

**TRANSFERÊNCIA DE TURNO NO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM  
INFORMÁTICA PARA INTERNET**

O Diretor-Geral do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Gravataí, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos(as) interessados(as), o processo de transferência de turno, para o período letivo de 2022/1 no Curso Técnico em Informática para Internet.

**Artigo 1º:** O quantitativo de vagas, por turma, está descrito no quadro abaixo.

<b>Turma de interesse</b>	<b>Vagas</b>
1M	0
1T	3
2M	3
2T	0
3M	0
3T	5
4M	3
4T	3

Parágrafo Único – Caso surjam novas vagas para troca de turno durante o processo de efetivação das trocas deferidas, as mesmas serão distribuídas conforme este edital. O surgimento de vagas pode ocorrer de ajustes de matrículas para o público elegível e/ou pelo deferimento de trocas.

**Artigo 2º:** Período de inscrições: de 08/06/2022 até 09/06/2022, exclusivamente por meio eletrônico, ao Departamento de Ensino do Câmpus Gravataí, através de apresentação de requerimento digitalizado e comprovante relacionado (conforme Art. 5º - Etapa 1) em formulário



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS GRAVATAÍ**

eletrônico próprio para inscrição. Não será considerada/aceita apresentação fora do prazo de formulário com requerimento.

**Artigo 3º: Procedimento para efetivar a inscrição.**

**1. Geração, impressão, digitalização do requerimento**

1. Realizar acesso ao modelo do requerimento disponível em:  
<https://docs.google.com/document/d/1BtKBAYx3kQ4cFtJARsXx0KcGTF3I6Uyz/edit?usp=sharing&oid=118348531660755543801&rtpof=true&sd=true>
2. No campo “Requer o que se segue”, escrever/digitar que deseja a troca de turno, especificando qual o ano/turno interesse/destino.
3. No campo “Justificativa”, escrever/digitar as razões pelas quais está requerendo a troca.
4. Após preenchidos os campos acima e demais informações, imprimir, assinar, digitalizar (em formato PDF).  
Para estudantes menores de idade, é obrigatória a assinatura de um responsável.

**2. Envio do requerimento digitalizado e documento relacionado**

1. Acessar o formulário no link <https://forms.gle/fvQePSxPvMuhgbez8> com conta google do estudante do IFSul
2. Preencher os campos do formulário (nome, matrícula, nome do responsável, ano/turno destino, síntese do motivo/justificativa da troca, etc.)
3. Fazer upload do requerimento preenchido, assinado e digitalizado (em formato PDF)
4. Fazer upload do documento relacionado à justificativa da troca (em formato PDF)
5. Enviar o formulário

**Artigo 4º: Requisitos para candidatura à reopção de turno.**

- I. Estar regularmente matriculado(a) no Curso Técnico em Informática para Internet do Câmpus Gravataí no turno oposto ao de interesse/destino;
- II. Ser o; primeiro pedido (é permitido solicitar uma única vez) de alteração de turno (a partir do segundo ano de matrícula no curso), com exceção aos casos referidos no artigo 5º item a;
- III. Para alunos menores de idade, é obrigatória a assinatura de responsável legal no requerimento

**Artigo 5º: Critérios de seleção** constará de análise de histórico escolar do(a) estudante, mais especificamente de seu coeficiente de rendimento (C.R.) e pontuação obtida com os documentos/comprovantes anexados.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS GRAVATAÍ**

Parágrafo primeiro – Etapas de análise:

**1ª Etapa** – avaliação de **um** (1) dos seguintes documentos, que deverá estar, obrigatoriamente, vinculado (por upload) ao envio do formulário preenchido (conforme Artigo 3º, item 2) em formato PDF.

- a. Laudo médio ou psicológico de incompatibilidade para frequentar o turno atual
- b. Contrato de Estágio devidamente reconhecido na instituição
- c. Contrato de trabalho e/ou Carteira de Trabalho devidamente registrada
- d. Comprovantes de outra justificativa

**2ª Etapa** - Coeficiente de Rendimento Acadêmico no último período letivo, de acordo com registro do Sistema SUAP, obtido no sistema pela Coordenação de Curso, considerando a informação disponível no sistema ao final do prazo de inscrição neste edital.

Parágrafo Segundo - A Nota Final de classificação em cada respectiva vaga será realizada pela soma das notas das duas etapas ( $NF = 1^a \text{ Etapa} + 2^a \text{ Etapa}$ );

Parágrafo Terceiro - Os documentos receberão pontuação conforme indicado no quadro abaixo:

Documento	Pontuação
A	10
B	08
C	06
D	01

Parágrafo Quarto – A(s) vaga(s) disponível(is) para troca de turno, para cada ano/turno, será(ão) destinada(s) ao(s) aluno(s) de maior NF entre o(s) inscrito(s).

Parágrafo Quinto - Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

1º - melhor rendimento acadêmico no último período letivo (Coeficiente de Rendimento Acadêmico no último período letivo);

2º - menor número de reprovações (por falta ou por rendimento) desde o seu ingresso no IFSUL Câmpus Gravataí;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS GRAVATAÍ**

3º - maior idade;

4º - sorteio.

**Artigo 6º** - Divulgação dos resultados parciais a partir do dia 10 de junho de 2022, na página do Câmpus Gravataí do IFSul.

**Artigo 7º** - Recursos podem ser realizados/submetidos até 24 horas após a divulgação dos resultados parciais, exclusivamente por meio eletrônico, através do formulário próprio observando o seguinte procedimento:

Parágrafo Único - Os recursos devem observar o seguinte procedimento:

**1. Geração, impressão, digitalização do formulário de recurso**

1. Acesso ao modelo do requerimento disponível em:  
<https://docs.google.com/document/d/1BtKBAYx3kQ4cFtJARsXx0KcGTF3I6Uyz/edit?usp=sharing&oid=118348531660755543801&rtpof=true&sd=true>
2. No campo “Requer o que se segue”, escrever/digitar que deseja recurso ao Edital de troca de turno 2022.
3. No campo “justificativa”, escrever/digitar as razões pelas quais está requerendo o recurso administrativo de revisão do resultado.
4. Após preenchidos os campos acima e demais informações, imprimir, assinar, digitalizar (em formato PDF). Para estudantes menores de idade, é obrigatória a assinatura de um responsável.

**2. Envio do formulário de recurso digitalizado**

1. Acessar o formulário no link <https://forms.gle/evXWuwKKwYu5fK7J7> com conta google do IFSul
2. Preencher os campos do formulário (nome, matrícula, nome do responsável)
3. Fazer upload do requerimento de recurso preenchido, assinado e digitalizado (em formato PDF)
4. Enviar o formulário

**Artigo 8º** - Divulgação dos resultados finais a partir do dia 13 de junho de 2022, na página no Câmpus Gravataí do IFSul.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
CAMPUS GRAVATAÍ**

**Artigo 9º** - Casos omissos, se houver, serão resolvidos pelo Departamento de Ensino com anuência da Direção geral do Câmpus Gravataí.

Gravataí, 07 de junho de 2022.

Marco Antônio da Silva Vaz  
Diretor-Geral do Câmpus Gravataí