



PLANO DE AÇÃO 2025

ASSUNTO:		Plano de Ação Coordenador de Curso	Nº:		1
OBJETIVO:		Gestão do Curso	RESPONSÁVEL : Hunder Everto Correa Junior		

ITEM	ATIVIDADE	RECURSO NECESSÁRIO	RESPONSÁVEL	QUANDO	Status
1	Agendar e presidir reuniões periódicas com o NDE e Colegiado	Grupo de docentes	Coordenador	Semestralmente	Concluido
2	Apontar pautas para as reuniões	-	Coordenador	A cada reunião	Concluido
3	Elaborar atas de cada reunião	SUAP	Coordenador	A cada reunião	Concluido
4	Documentar diferentes ações realizadas no âmbito do curso	-	Coordenador	A cada evento	Concluido
5	Preparar e acompanhar os estudantes no ENADE	SUAP	Coordenador	Ano de Enade	Concluido
6	Acompanhar os egressos	Comissão de Egressos	Comissão de Egressos	Semestralmente	Concluido
7	Estudar a evasão e retenção	Comissão de permanencia e Exito	Comissão de permanencia e Exito	Semestralmente	Concluido
8	Propor ações para a permanência e êxito dos estudantes	Comissão de permanencia e Exito	Comissão de permanencia e Exito	Semestralmente	Iniciado
9	Atualizar constantemente o PPC	-	Coordenador	Pontualmente	Concluido
10	Atualizar os regulamentos do curso	Estar a atento às normatizações e mudanç	NDE	Pontualmente	Concluido
11	Estar presente em reuniões de gestão	-	Coordenador	Regularmente	Concluido
12	Zelar pela infraestrutura do curso	NDE	Coordenador	Regularmente	Concluido
13	Reunir-se com a representação discente	-	Coordenador	Pontualmente	Concluido
14	Estruturar os horários docentes	Horários dos Docentes	Coordenador	a cada semestre	Concluido
15	Propor formas de autoavaliação interna e externa	Instrumento CPA	CPA	Anualmente	Concluido
16	Avaliar e propor ações decorrentes dos relatórios da CPA, ENADE e Avaliações in loco		NDE	Anualmente	Concluido
17	Reunir com docentes e tutores	Reuniões Docentes	Coordenador	Pontualmente	Concluido
18	Criar ambientes de escuta docente e discente	Redes sociais, formulários, etc	Coordenador	Pontualmente	Concluido
19	Incentivar a elaboração de projetos de ensino, extensão e pesqu	Coordenação de Ensino e Extensão	Coordenador	Pontualmente	Concluido
20	Atualizar as bibliografias	Biblioteca	Docentes	Semestralmente	Concluido
21	Realizar relatório de adequação e plano de contingência das bibliografias		NDE	Pontualmente	Concluido
22	Recolher planos de ensino	Professores das UC	Orientadora Pedagógica	Semestralmente	Concluido
23	Organizar documentações do TCC, AC	-	Coordenador	Semestralmente	Concluido
24	Acompanhar os estudantes nos estágios	Setor de Estágios	Coordenação de Estágios	Semanalmente	Concluido
25	Estudar formas de melhorar a flexibilidade curricular, interdiscip	Reuniões de Docentes e NDE	Coordenador	Semestralmente	Concluido
26	Atender as DCNs ou legislação específica do curso	Pro-reitoria de Ensino	Coordenador	Pontualmente	Concluido
27	Preparar o curso para a avaliação do MEC	Nucleos Pedagógicos	Hunder	Pontualmente	Concluido
28	Produzir editais de ingresso/reingresso etc	Pro-reitoria de Ensin	Pro-reitoria	Semestralmente	Concluido
29	Analisar aproveitamento de estudos	Professores das UC	Hunder	Semestralmente	Concluido



PLANO DE AÇÃO 2025

ASSUNTO:		Plano de Ação Coordenador de Curso	Nº:		2
OBJETIVO:		Visita Avaliação	RESPONSÁVEL : Hunder Everto Correa Jr		
ITEM	ATIVIDADE	RECURSO NECESSÁRIO	RESPONSÁVEL	QUANDO	Status
1	Atualizar PPC (Projeto Pedagógico do Curso)	Organização Didática	Coordenação	Semana 1	Concluido
2	Fazer Plano de Trabalho Coordenador		Coordenação	Semana 1	Concluido
3	Fazer atas Reuniões 4/6		Coordenação	Semana 1	Concluido
4	Revisar regulamentos institucionais		Coordenação	Semana 1	Concluido
5	Organizar relatórios de autoavaliação		CPA	Semana 1	Concluido
6	Verificar registros de reuniões de colegiado, NDE, CPA		Coordenação	Semana 1	Concluido
7	Atualizar planos de ensino e diários de classe		Docentes	Semana 1	Concluido
8	Verificar currículos Lattes dos docentes		Docentes	Semana 1	Concluido
9	Confirmar titulação mínima exigida		Coordenação	Semana 2	Concluido
10	Organizar comprovantes de vínculo e experiência profissional dos docentes		Docentes	Semana 2	Concluido
11	Preparar ambientes físicos (salas, laboratórios, biblioteca, acessibilidade)		NDE	Semana 2	Concluido
12	Atualizar inventários de equipamentos e materiais		COTIN	Semana 2	Concluido
13	Apresentar recursos como softwares, bases de dados, bibliotecas digitais		Biclioteca	Semana 3	Concluido
14	Coletar dados sobre evasão, retenção, desempenho dos alunos		Corac	Semana 3	Concluido
15	Mostrar ações de acompanhamento e apoio pedagógico		Pedagogico	Semana 3	Concluido
16	Envolver alunos, professores e técnicos na preparação		Coordenação	Semana 3	Concluido
17	Realizar visita simulada com checklist baseado nos instrumentos do INEP		Cograd	Semana 4	Concluido
18	Treinar os envolvidos para responder com clareza e objetividade		Cograd	Semana 4	Concluido
19	Revisar documentação final		Todos	Semana 4	Concluido
20	Preparar apresentação para os avaliadores		Coordenação	Semana 4	Concluido
21	Verificar últimos detalhes de infraestrutura		Coordenação	Semana 4	Concluido



PLANO DE AÇÃO 2025

Nº: 3

ASSUNTO: Plano de Ação Coordenador de Curso

2025/1

OBJETIVO: Recepção e Aula Magna aos Discentes

RESPONSÁVEL : Hunder Everto Correa Junior

ITEM	ATIVIDADE	RECURSO NECESSÁRIO	RESPONSÁVEL ATIVIDADE	Quando	Status
1	Participar da acolhida aos estudantes	Reunião de Planejamento junto a direção	Coordenador do curso, Direção, Chefe Depex, Orientação educacional	Primeira semana de aula	Concluido
2	Apresentação do curso e setores aos estudantes	Realizar encontro com os estudantes	Coordenador do curso	Primeira semana de aula	Concluido
3	Disponibilizar o fácil acesso às plataformas	Disponibilizar guias em PDF e slides sobre os às plataformas institucionais como SUAP, Moodle, conta acadêmica e biblioteca.	Coordenador do curso	Primeira semana de aula	Concluido
4	Disponibilizar e manter um canal de comunicação com os estudantes.	Utilização de grupos de whatsapp, e-mail	Coordenador do curso	Primeira semana de aula	Concluido



PLANO DE AÇÃO 2025

Nº: 4

ASSUNTO: Plano de Ação Coordenador de Curso

2025/1

OBJETIVO: Ações Demandadas por Avaliação/NDE

RESPONSÁVEL : Hunder Everto Correa Junior

ITEM	ATIVIDADE	RECURSO NECESSÁRIO	RESPONSÁVEL ATIVIDADE	Quando	Status
1	Criação do DA (Diretório Acadêmico)	Discentes e COE	Curso, Direção, Chefe Depex, Orientador	maio e junho	Concluído
2	Academia Cisco	CONIF, Direção, Coordenação, Cisco Acadêmico	Coordenador do curso	maio	Concluído
3	Manutenção e Trocas dos Telhados	Direção, Reitoria, Processo Licitatório	Direção	abril e maio	Concluído
4	Conserto ar-condicionado Laboratórios e Salas de aulas, sala de professores	Direção, DPO (departamento de Obras)	Direção	março	Concluído
5	Concurso Docente de professores na área de TI	Direção, DEPEX, Reitoria, Edital Público	Direção, Depex, Coordenações	janeiro a agosto	Em andamento
6	Melhoria da Iluminação Noturna do Campus	Direção, DEPEX, DPO, Processo Licitatório	Direção	fevereiro	Concluído
7	Contratação de Serviços Gerais e manutenção no Campus (corte de grama, etc)	Direção, DEPEX, DPO, Processo Licitatório	Direção	janeiro	Concluído