

## EDITAL N. 03/2015

**Dispõe sobre a realização de estudo socioeconômico para concessão de benefícios sociais previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul, do Campus Gravataí/RS.**

O **Diretor-Geral do Campus Gravataí**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, no uso de suas atribuições, torna público, aos estudantes em situação de vulnerabilidade social deste **Campus**, conforme Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul e o Edital nº. 025/2014/DEGAE, que estão abertas as inscrições para a concessão dos seguintes benefícios de assistência estudantil:

- Auxílio transporte

### 1. DA INSCRIÇÃO

1.1 O candidato deverá solicitar o formulário de inscrição no seguinte período, horário e local:

**Período:** de 01 a 04/09/2015 e de 07 a 08/09/2015

**Horário:** das 16h às 21 horas

**Local:** Campus Gravataí (instalações provisórias)  
Estrada da Cavallhada, 1370 - Bairro Morada Gaúcha.

**Público Alvo:** estudantes regularmente matriculados nos cursos Técnicos e Superiores de Graduação do IFSul e PROEJA FIC, em situação de vulnerabilidade social (Art. 13 do Regulamento da Política de Assistência Estudantil) desde que não possuam concluído um curso técnico e/ou uma graduação em qualquer instituição de ensino, seja pública ou privada. Essa determinação não se aplica aos casos em que ocorra verticalização do ensino. (Ex.: o estudante que possui curso técnico e se matricula para cursar uma graduação fará jus ao recebimento de auxílios, desde que possua perfil socioeconômico e haja disponibilidade orçamentária).

### 2. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ACESSO AOS BENEFÍCIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

#### 2.1 Documentos do candidato:

- 2.1.1 **Formulário socioeconômico**, em anexo, **(preenchido e assinado)**;
- 2.1.2 Uma foto de tamanho 3x4cm, **atual** e tirada de frente;
- 2.1.3 Grade de horário individual (disponível no sistema Q-Acadêmico);
- 2.1.4 Comprovante de conta bancária do candidato: o candidato deverá **informar o banco, a agência e a conta bancária**, anexando comprovante (cópia do cartão, saldo ou extrato), em que

deverão ser efetuados os depósitos, caso venha a ser selecionado. A conta bancária deve estar em nome do candidato (titular da conta) e não poderá ser de terceiros.

## **2.2 Documentos de Identificação do candidato em dos membros de seu grupo familiar:**

**2.2.1** Cópia de RG e CPF;

**2.2.2** Cópia de certidão de nascimento (para quem não possuir RG), certidão de casamento ou declaração de união estável;

**2.2.3** Cópia de termo de audiência ou certidão de casamento com averbação, em caso de separação ou divórcio;

**2.2.4** Cópia de termo de Guarda, Tutela ou Curatela, caso tenha algum membro do grupo familiar nesta situação;

## **2.3 Documentos de comprovação de moradia do candidato:**

**2.3.1** Imóvel próprio ou alugado em nome do candidato ou de seu grupo familiar: cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada;

**2.3.2** Moradia Cedida ou em nome de terceiros: declaração assinada pelo proprietário do imóvel onde o candidato reside e cópia de conta de água, luz ou telefone atualizada.

## **2.4 Documentos para comprovação de renda familiar mensal (cópias, exceto carteira de trabalho que deve vir com a original para conferência):**

### **2.4.1 PARA ASSALARIADOS, TRABALHADORES FORMAIS COM CARTEIRA ASSINADA:**

**2.4.1.1** Para os declarantes de Imposto de Renda: cópia da declaração de Ajuste Anual do DIRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último ano-calendário;

**2.4.1.2** Cópia dos contracheques recebidos nos **últimos três meses** referentes a todas as atividades remuneradas do grupo familiar;

**2.4.1.3** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS dos membros assalariados do Grupo Familiar, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; **nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;**

**2.4.1.4** Empregada(o) Doméstica(o): Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho – CTPS registrada contendo as mesmas páginas descritas no item anterior, ou cópia do comprovante de contribuição para a Previdência Social com recolhimento nos últimos três meses;

**2.4.1.5** Servidores Públicos: cópia dos contracheques dos **últimos três meses** de e a cópia da carteira de trabalho com a última página do contrato assinado e baixada e a próxima da sequência em branco (para aqueles que possuem CTPS);

**2.4.1.6** Extrato de benefícios previdenciários dos **últimos três meses**.

### **2.5 TRABALHADORES RURAIS:**

**2.5.1** Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Física: anexar cópia da declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (referente ao último exercício) todas as páginas e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

**2.5.2** Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Jurídica: anexar cópia da Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ (referente ao último exercício - todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

**2.5.3** Demais Declarações tributárias das pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, referentes ao último exercício;

**2.5.4** Declaração do Sindicato Rural ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (emitida por profissional contábil), e cópias autenticadas das notas fiscais de venda de produtos referentes aos rendimentos oriundos da atividade rural onde conste a utilização da terra (o que produz), informações sobre empregados (quantidade, salário, especificar se são membros da família ou se são terceirizados); renda bruta e renda líquida dos últimos doze meses, daqueles que obtiveram renda desta origem; no grupo familiar;

**2.5.5** Para os que não possuem nenhuma das documentações citadas acima: Declaração de próprio punho para trabalhadores rurais que não estejam sindicalizados, justificando a falta de documentação e onde conste: utilização da terra (o que produz), informações sobre empregados (quantidade, renda, especificar se são membros da família ou se são terceirizados); renda bruta e renda líquida dos últimos doze meses daqueles que obtiveram renda desta origem (modelo em anexo).

**2.5.6** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

## **2.6 APOSENTADOS E PENSIONISTAS:**

**2.6.1** Comprovante e último extrato de pagamentos de benefício do INSS ou previdência privada. Em caso de benefício do INSS pode ser obtido comprovante no endereço eletrônico: <http://mpas.gov.br>;

**2.6.2** Para os declarantes de Imposto de Renda Pessoa Física: anexar cópia da declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (Referente ao último exercício de todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

## **2.7 TRABALHADORES INFORMAIS, PROFISSIONAIS LIBERAIS E AUTÔNOMOS:**

**2.7.1** Declarantes de Imposto de Renda Pessoa Física: anexar cópia da declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (Referente ao último exercício de todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

**2.7.2** Para **profissionais liberais**, cópia do **DECORE** (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos), emitida por profissional de Contabilidade ou caso não possua este, emitir uma declaração autenticada em cartório/tabelionato especificando sua atividade e remuneração;

**2.7.3** Declaração de empregador contendo as seguintes informações: remuneração, função e data de contratação (caso não possua carteira assinada e/ou contracheques);

**2.7.4** Declaração de próprio punho, para trabalhadores em atividades informais e autônomos, que contenham as seguintes informações: nome, detalhamento da atividade que desenvolve, local onde executa, tempo de trabalho e a renda bruta mensal (modelo em anexo);

**2.7.5** Guias de recolhimento mensal do INSS, no caso de trabalhadores autônomos que sejam contribuintes;

**2.7.6** Três últimos extratos bancários de contas correntes.

**2.7.7** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

## **2.8 PESSOAS DESEMPREGADAS OU QUE NÃO EXERÇAM ATIVIDADE REMUNERADA (A PARTIR DOS 16 ANOS):**

**2.8.1** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

**2.8.2** Segurado do Seguro Desemprego: cópia atualizada do extrato do benefício;

**2.8.3** Declaração de que não exerce atividade remunerada e que não possui rendimentos (modelo em anexo).

## **2.9 PROPRIETÁRIO OU SÓCIO PROPRIETÁRIO DE EMPRESA:**

**2.9.1** Declarantes de Imposto de Renda de pessoa física e/ou jurídica: cópia da declaração de Ajuste Anual do IRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício.

**2.9.2** Pró-labore, Contrato Social (com alterações) e Demonstrativo de Resultado do último exercício assinado por contador responsável;

**2.9.3** Três últimos extratos bancários de contas correntes;

**2.9.4** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

## **2.10 PENSÕES JUDICIAIS:**

**2.10.1** Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia;

**2.10.2** Comprovante de separação ou divórcio dos pais (se houver), ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar;

**2.10.3** Comprovante constando o valor atualizado da pensão (extratos bancários ou recibos).

## **2.11 ESTAGIÁRIO, MONITOR, BOLSISTA DE EXTENSÃO E PESQUISA:**

**2.11.1** Contrato de Estágio;

**2.11.2** Comprovante constando o valor atualizado da bolsa;

**2.11.3** Original (para conferência) e cópia da Carteira de Trabalho - CTPS, registrada e atualizada, com as seguintes páginas: identificação, contrato de trabalho assinado, e próxima página da carteira de trabalho em branco; nos casos de carteira de trabalho sem rendimento: cópia da página do último contrato de trabalho e a subsequente em branco;

## **2.12 RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:**

**2.12.1** Declarantes de Imposto de Renda de pessoa física e/ou jurídica: cópia da declaração de Ajuste Anual do IRPF (todas as páginas) e do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil referente ao último exercício;

**2.12.2** Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.

## **2.13 OUTRAS SITUAÇÕES E RENDIMENTOS:**

**2.13.1** Declaração de próprio punho, no caso de pessoa que presta ajuda financeira ao estudante e/ou seu núcleo familiar, informando o nome e o valor repassado, se for o caso;

**2.13.2** Comprovante de benefícios concedidos por programas sociais, como Bolsa família, se for o caso, com extrato bancário do último recebimento;

**OBS.: Com relação à Carteira de Trabalho – CTPS:**

1. Para os casos em que houve perda, deverá ser entregue cópia do Boletim de Ocorrência, constando o ocorrido;
2. Para os casos em que a pessoa não a possui, a mesma deve fazer declaração a próprio punho, devidamente assinada e atualizada constando esta informação.

## **2.14 ESTUDANTES QUE UTILIZAM TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PARA CHEGAR ATÉ O CÂMPUS:**

**2.14.1** Declaração ou contrato realizado com a empresa (devidamente assinado, carimbado e constando CNPJ) que realiza este transporte, contendo a informação de utilização do serviço, período, trecho a ser realizado, número de dias semanais e valor que será cobrado pelo mesmo.

## **2.5 COMPROVANTE DE DESPESAS:**

**2.5.1** Aluguel, luz, água, telefone, condomínio, financiamento de casa própria, arrendamento, pagamento de pensão, entre outros (se houver);

**2.5.2** Atestado médico comprobatório, no caso de haver gastos significativos com doenças crônicas no grupo familiar;

**2.5.3** Os comprovantes de renda deverão ser dos últimos três meses; Os comprovantes de despesas deverão ser correspondentes ao último mês.

**2.6** Para os **alunos que ingressaram no processo seletivo (vestibular e SISU) pela reserva de vagas L1 e L2** não há a necessidade de trazer novamente os comprovantes de renda, pois estes estão atualizados (a menos se houver alteração posterior). No entanto, devem preencher o formulário e anexar os demais documentos solicitados como os comprovantes de despesas, foto, grade curricular, comprovante de dados bancários, entre outros.

**2.7** Caso seja necessário, poderá ser solicitados documentos complementares e realizadas visitas domiciliares.

**2.8** A documentação deverá ser entregue em local e data fixados no item 1.1 e depositada em envelope, o qual será lacrado na presença do candidato.

**2.9** O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá protocolá-la.

## **3. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**3.1** O resultado será divulgado no dia 21 de setembro de 2015, no *site* <http://www.gravatai.ifsul.edu.br/> e no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Gravataí.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 Os modelos de declaração, anexos deste edital, poderão ser utilizados para fins de comprovação da situação socioeconômica.

**4.2 A entrega dos documentos é de responsabilidade exclusiva do candidato ou de seu responsável, se menor de idade. A falta de documentação obrigatória acarretará a perda automática do direito de ingresso nos benefícios. A documentação só será recebida quando estiver completa e desde que entregue no prazo estipulado neste edital.**

4.3 No momento de entrega da documentação ou, ainda, posteriormente, poderá ser agendada entrevista com o candidato.

4.4 Se for detectada falta de documentação complementar no momento da avaliação socioeconômica e/ou na entrevista, o candidato terá o **prazo de dois dias úteis** para encaminhá-los ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.5 As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.

4.6 A omissão ou a inveracidade das informações acarretará o cancelamento dos benefícios, independente da época em que forem constatadas, além da responsabilização civil e penal.

4.7 Os candidatos tornar-se-ão aptos ou não ao recebimento dos benefícios de acordo com o estudo socioeconômico realizado pelos profissionais de Serviço Social.

4.8 Sendo o estudante considerado apto no estudo socioeconômico, o recebimento do benefício estará condicionado à disponibilidade orçamentária na instituição.

4.9 Após a divulgação dos resultados, os alunos aptos ao recebimento dos benefícios serão convocados para uma reunião onde serão explicadas as normas e procedimentos mensais que devem ser cumpridos para a permanência nos benefícios da Política de Assistência Estudantil. A data da reunião será informada nos murais do IFSUL *Campus* Gravataí (instalações provisórias) bem como na Aba Assistência Estudantil localizada no site do *Campus*: [http://gravatai.ifsul.edu.br/principal.php?id\\_menu=assistencia\\_estudantil](http://gravatai.ifsul.edu.br/principal.php?id_menu=assistencia_estudantil)

4.10 Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Gravataí pelo telefone (51) 93845933.

Gravataí, 31 de agosto de 2015

RENATO LOUZADA MEIRELES  
Diretor-geral do câmpus Gravataí